

Приложение № 4
к приказу
от 18.12.15 № 174

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Станкотехника»

 С.А.Шельгов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ООО «Станкотехника»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов
2. Используемые в Положении понятия и определения
3. Круг лиц, попадающих под действие положения
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником
7. Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов
8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений
9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов ООО «Станкотехника» (далее - «Положение») устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов деятельности работников ООО «Станкотехника» (далее - Общество) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», указаниями и распоряжениями ГК «Ростех», АО «Теходинамика».

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Требование о соблюдении настоящего Положения распространяются на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.

4.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в

Обществах положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

6.1. В Обществе устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Заполненная работником декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использована ими в каких-либо целях.

Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение Декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной на предприятии.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; временное отстранение работника от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника из Общества по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее мягкая мера урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств.

7.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- непосредственный руководитель структурного подразделения Общества, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;

- помощник директора по кадрам и общим вопросам;

- должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

8.2. О конфликте интересов, ответственные лица сообщают уполномоченным лицам Общества, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Обществ и третьими лицами.

Непринятие этих мер, либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям, может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания, причинённого работником Обществ материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
ООО «Станкотехника»

Директору
ООО «Станкотехника»
С.А.Шельгову

(должность, ФИО работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, время, место, другие условия)

2) _____

(суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны))

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов
ООО «Станкотехника»

Директору
ООО «Станкотехника»
С.А.Шельгову

(должность, ФИО работника)

Уведомление
о конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст.11 Федерального закона №272-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» сообщаю:

(Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами предприятия)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Декларация конфликта интересов
ООО «Станкотехника»

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования.

Содержание Декларации не подлежит раскрытию третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению установленным порядком.

Фамилия, имя, отчество, должность, подразделение лица, подающего декларацию

Декларация охватывает период времени с _____ по _____

Перед заполнением настоящей декларации, я ознакомился с Кодексом корпоративной этики служебного поведения работников ООО «Станкотехника», Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

(дата)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из вопросов.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?

«ДА»

«НЕТ»

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?

«ДА»

«НЕТ»

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

«ДА»

«НЕТ»

2. Если ответ на один из вопросов является «Да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение Комиссии, уполномоченной разрешать конфликты интересов в ООО «Станкотехника»

«ДА»

«НЕТ»

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с Обществом?

«ДА»

«НЕТ»

3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры?

«ДА»

«НЕТ»

3.3. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

«ДА»

«НЕТ»

Личные интересы:

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение обязательств по договору, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес?

«ДА»

«НЕТ»

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные (коммерческие) операции между ООО «Станкотехника» и другим предприятием, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?

«ДА»

«НЕТ»

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

«ДА»

«НЕТ»

Взаимоотношения с государственными служащими:

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для развития деятельности Общества?

«ДА»

«НЕТ»

Инсайдерская информация:

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие Обществу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей?

«ДА»

«НЕТ»

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

«ДА»

«НЕТ»

Ресурсы Общества:

10. Использовали ли Вы средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?

«ДА»

«НЕТ»

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Общества?

«ДА»

«НЕТ»

Равные права работников:

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?

«ДА»

«НЕТ»

13. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

«ДА»

«НЕТ»

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

«ДА»

«НЕТ»

Подарки и деловое гостеприимство:

15. Нарушали ли Вы требования Положения об антикоррупционной политике Общества в части приема подарков и знаков делового гостеприимства?

«ДА»

«НЕТ»

Другие вопросы:

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

«ДА»

«НЕТ»

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, Вам необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах:

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

(дата)